BIJLAGE 3 Toegelaten instructies

1 - Toegelaten instructies

De bibliotheek kan aan werknemers die een arbeidsovereenkomst hebben met PointCulture, uitsluitend in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst en conform artikel 6 daarvan, de volgende instructies geven:

Article 1. Alle technische en organisatorische instructies, d.w.z. uitleg over de uit te voeren werkzaamheden, waar deze moeten worden uitgevoerd, welke apparatuur moet worden gebruikt, wanneer de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd, wie indien nodig moet worden gecontacteerd;

Article 2. Eventuele instructies betreffende de toegang tot de lokalen en/of faciliteiten van de bibliotheek naargelang van de behoeften van het werk (bv. badges, registratiesysteem, enz.);

Article 3. Alle instructies met betrekking tot de omstandigheden, procedures en werkmethoden die specifiek zijn voor de bibliotheek en waarmee rekening moet worden gehouden bij de uitvoering van de werkzaamheden (bv. bestaande veiligheidsinstructies, andere lopende diensten die bepalend zijn voor het tijdschema van de diensten, enz.);

Article 4. Eventuele tussentijdse wijzigingen waarmee bij de uitvoering van de werkzaamheden rekening moet worden gehouden (bv. aanpassing van de planning, aanpassing van de uitvoeringsmodaliteiten enz.);

Article 5. Alle technische aanwijzingen met betrekking tot het gebruik en/of het onderhoud van bepaalde apparatuur, met inbegrip van de ad-hocopleiding die vereist is voor de uitvoering van de werkzaamheden en die specifiek is voor de bibliotheek (bv. instructies voor het gebruik van machines enz.);

Article 6. Alle technische aanwijzingen inzake het gebruik en/of onderhoud van bepaalde faciliteiten en infrastructuur en/of inzake procedures, met inbegrip van de ad-hocopleiding die vereist is voor de uitvoering van de opdracht en die specifiek is voor de bibliotheek (bv. naleving van de regels inzake het gebruik van e-mail en internet, methodologie voor projectbeheer enz.);

Article 7. De planning van de uit te voeren werkzaamheden en tussentijdse resultaten;

Article 8. De openings- en sluitingsuren van de bibliotheek;

Article 9. Dringende interventies om economische schade te voorkomen/beperken (bv. stopzetting van werkzaamheden in geval van een verkeerde handeling enz.).

De partijen komen overeen dat bovenstaande instructies op geen enkele wijze de werkgeversbevoegdheid van PointCulture aantasten.

2 - Verboden instructies

De volgende zaken vallen in alle gevallen onder de bevoegdheid van PointCulture als werkgever ten opzichte van zijn door een arbeidsovereenkomst gebonden werknemers en maken in geen geval deel uit van het recht van de bibliotheek om instructies te geven zoals beschreven in punt 1 hierboven:

Article 10. Aanwervingsbeleid (procedure, sollicitatiegesprekken, selectie en aanwervingscriteria);

Article 11. Beleid inzake bezoldiging en arbeidsvoorwaarden;

Article 12. Controle van de werkzaamheden en verslaglegging met het oog op deze controle;

Article 13. Opleidingsbeleid, behalve voor opleidingen die vereist zijn voor de uitvoering van de opdracht en die specifiek zijn voor de bibliotheek;

Article 14. Controle van de arbeidstijd en vaststelling van eventuele overuren, pauzes of compenserende rustdagen;

Article 15. Toestemming en rechtvaardiging van afwezigheden (ziekte, klein verlet, vakantie, enz.) ;

Article 16. Beleid inzake tuchtmaatregelen en ontslag;

Article 17. Evaluatie- en functioneringsgesprekken;

Article 18. Elementen die deel uitmaken van de functie.

Uniek aanspreekpunt

Bibliotheek: Muriel LABORDE

PointCulture: Tony DE VUYST